

## APPENDICE F

SCUOLA SECONDARIA DI 1° N. 2 "A. DIAZ"  
VIA G. D'ANNUNZIO - 07026 OLBI A (SS) TEL.25421  
C.M. SSMM02800T -  
CF 82005020902 e.mail : [ssmm02800t@istruzione.it](mailto:ssmm02800t@istruzione.it)

REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI  
PRESTAZIONE D'OPERA con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

Il Consiglio di Istituto

Visto l' art .32, D.I.44/01 "Funzioni e poteri del Dirigente nella attività negoziale

Visto l'art.33,c.2, D.I.44/01"interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale"

Visto l'art.40, D.I.44/01"Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa"

Visto l'art.7, c.6,, Dlgs 165/01 "gestione delle risorse umane"

Visto l' art .31,c.4, D.I.44/01"Capacità negoziale"

Visto l' art .35,c.4, D.I.44/01 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale"

Visto l'art.35, ccnl scuola 2006/2009 "Collaborazioni plurime"

DELIBERA DI APPROVARE IL PRESENTE REGOLAMENTO.

Art.1 Finalità e ambiti di applicazione

L'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti o iniziative di formazione con esperti riconosciuti nello specifico settore di competenza al fine di:garantire l'arricchimento dell'Offerta formativa realizzare particolari progetti didattici Realizzare specifici progetti di ricerca e sperimentazione

Art.2 Condizioni preliminari

Le attività per le quali l'Istituzione scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere:Coerenti col POFCoerenti con le finalità dichiarate nel precedente articoloCoerenti con le disponibilità finanziarie programmate.Prima di ricorrere all'esperto esterno,è necessario accertare l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale interno alla scuola.

Art.3 Criteri

Assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione

Garantire la qualità della prestazione

Valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili

Scegliere la convenzione più conveniente a parità di prestazione o servizio in termini di costo/beneficio fra più opzioni,

Valutare l'opportunità di dare la precedenza alla collaborazione con personale docente esperto in servizio presso altre scuole statali, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza ai sensi dell'art.35 C.C.N.L scuola 2006-2009. Nel caso in cui nell'ambito di un progetto o attività di formazione, conferenze o interventi formativi con esperti esterni, di provata competenza il Dirigente può provvedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, sulla base dei seguenti elementi: Curriculum vitae, competenza, correttezza, qualità della prestazione, esperienza professionale. Partecipazione a progetti precedentemente realizzati con la nostra Scuola con esito positivo. Il conferimento dell'incarico ai consulenti o docenti esterni fissa gli estremi del contratto relativamente al presumibile numero di ore di servizio da prestare ed alla relativa parte economica. In alternativa il contratto può indicare il progetto da realizzare.

**Art. 4 Limite massimo del compenso attribuibile.**

Il compenso attribuibile deve tener conto :del tipo di attività, dell'impegno, delle competenze professionali ed essere congruo rispetto alla specifica professionalità richiesta all'esperto esterno. delle disponibilità finanziarie programmate e non eccederà comunque il limite orario di € 100, tranne specifiche diverse disposizioni. Per il personale docente in servizio nelle Istituzioni Scolastiche è attribuito il compenso previsto dal CCNL in vigore al momento della stipula del contratto.

**Art. 5 Pubblicità, attività informativa e trasparenza dell'attività contrattuale**

Ai sensi dell'art.35 D.l. 44/2001, il Dirigente scolastico mette a disposizione del Consiglio di Istituto nella prima riunione utile copia dei contratti e delle convenzioni conclusi con l'ordinaria contrattazione. Copia dei contratti conclusi viene altresì affissa all'albo. I soggetti interessati alla documentazione hanno diritto di accesso ai sensi della legge 241/90. Il rilascio delle copie in favore dei membri del Consiglio di Istituto e degli altri organi dell'Istituto è gratuito ed è subordinato ad una richiesta nominativa e motivata. Il Direttore SGA provvede alla tenuta della predetta documentazione.